



परोहा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
लौकाहा, रौतहट
मधेश प्रदेश, नेपाल

नागरिक वडापत्र

क्र.सं.	सेवा/सुविधाको नाम	आवश्यक कागजातहरु	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
१	जन्म दर्ता	१) निवेदन २) बालकको बाबु/आमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) अस्पतालमा जन्म भएको हकमा सञ्चालित अस्पतालले जन्म प्रमाणित गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	वडा सचिव	सोही दिन/सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	नियमानुसार
२	मृत्यु दर्ता	१) निवेदन २) मृतकको नागरिकता र सूचना दिन आउनेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) मृतक संग सम्बन्ध जोडिए प्रमाणपत्र ४) अविवाहित मृतकको हकमा स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्का ५) मृतकको नागरिकता नभएको हकमा स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्का	वडा सचिव	सोही दिन/सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	नियमानुसार
३	बसाईसराई जाने/आउने दर्ता	१) निवेदन २) नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) बसाई सराई गरी जानेको हकमा परिवारको विवरण ४) बसाई सराई गरी आउनेको हकमा बसाई सराई गरी ल्याएको प्रमाणपत्र ५) आउने जाने सबै व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्र र जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	वडा सचिव	सोही दिन/सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	नियमानुसार
४	विवाह दर्ता	१) निवेदन २) दुलाहा दुलहीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) दुलहीको नागरिकता नभएमा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको साथे बाबुआमाको नागरिकताको प्रतिलिपि	वडा सचिव	सोही दिन/सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	नियमानुसार
५	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	१) निवेदन २) अद्वालतबाट सम्बन्ध विच्छेद भएको फैसलाको प्रतिलिपि ३) पति पत्नीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	वडा सचिव	सोही दिन/सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	नियमानुसार
६	मोही लागत कडा सिफारिस	१) निवेदन २) मोही लागत कडाहुन पर्ने पूर्ण विवरण सहितको निवेदन ३) निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) जग्माधनी प्रमाण पुऱ्याको प्रतिलिपि ५) जग्माको प्रमाणित नापी नवसा ६) जग्माको थेस्तार फिल्ड बुकको प्रमाणित प्रतिलिपि	वडा अध्यक्ष	सोही दिन/सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	नियमानुसार
७	घर जग्मा नामसारी सिफारिस	१) घर जग्मा नामसारी सम्बन्धी विस्तृत विवरण सहित निवेदन २) निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) मूलक र निवेदक विचको नाता प्रमाणित प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ४) जग्मा धनी प्रमाण पुऱ्याको प्रतिलिपि ५) सर्जिमिन मुचुल्का गरी बुझुन पर्ने भए सर्जिमिनमा साक्षी बस्नेको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ६) आवश्यक अन्य कागजातहरु	वडा अध्यक्ष	सोही दिन/सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	नियमानुसार
८	घर कायम सिफारिस	१) घर कायम सिफारिस पाउँ भन्नी निवेदन २) निवेदकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३) सम्बन्धित जग्माको लाला पुऱ्याप्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) स्थलगत प्रतिवेदन ५) आवश्यक अन्य कागजातहरु	वडा अध्यक्ष	सोही दिन/सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	नियमानुसार
९	अपाङ्ग सिफारिस	१) निवेदन २) नागरिकता प्रमाण पत्र/जन्मदर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३) कुन प्रकारको शारीरिक अपाङ्गता हो सो सम्बन्धी मेडिकल सुपरीटेन्डेन्टको सिफारिस पत्र ४) व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुनु पर्ने वा सम्बन्धित कर्मचारीको प्रतिवेदन ५) आवश्यक अन्य कागजातहरु	वडा अध्यक्ष	सोही दिन/सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	नियमानुसार
१०	नागरिकता सिफारिस र प्रतिलिपि सिफारिस	१) निवेदन २) जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३) विवाहित महिलाको हकमा वाराणी आमाबुबाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) चारिकारीक प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि (विद्यार्थीको हकमा) ५) विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि (विवाहिताको हकमा) ६) बसाईसरी आएकाको हकमा बसाई सराईको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ७) दुवै कान देखिने पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति ८) आमाबुबाको को नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ९) प्रतिलिपि नागरिकताको हकमा पुरानो नागरिकताको प्रतिलिपि	वडा अध्यक्ष	सोही दिन/सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	नियमानुसार
११	वैवाहिक अंगिकार नागरिकता सिफारिस	१) अंगिकार नागरिकता प्राप्त खोजको स्पष्ट आधार सहितको निवेदन २) वैवाहिक अंगिकार नागरिकताका लागि विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) जन्म मिति खुल्याको कागजात ४) पासपोर्ट साईजको फोटो ३ प्रति ५) सर्जिमिन मुचुल्का आवश्यक भए सो	वडा अध्यक्ष	सोही दिन/सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	नियमानुसार
१२	दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस/जन्म मिति संशोधन सिफारिस	१) निवेदन २) निवेदकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३) नाम फरक परेको पुष्टि हुने प्रमाणित कागजातहरु ४) सम्बन्धित व्यक्ति वा हकबाला उपस्थित भई सनाखत गर्नु पर्ने ५) आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरीको सर्जिमिन मुचुल्काको प्रतिवेदन माग गर्ने सक्ने	वडा अध्यक्ष	सोही दिन/सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	नियमानुसार
१३	जग्मा मूल्याङ्कन सिफारिस/प्रमाणित	१) निवेदन २) निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) जग्मा धनी पुऱ्याको प्रतिलिपि	वडा अध्यक्ष	सोही दिन/सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	नियमानुसार
१४	व्यवसाय दर्ता सिफारिस	१) निवेदन २) व्यवसाय दर्ता सम्बन्धी अन्य कागजात ३) आपै घर भए चालु आ, व, सम्मको मालापोत कर तिरेको रसिद ४) घर बहालमा भए, घर बहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ५) पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति	वडा अध्यक्ष	सोही दिन/सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	नियमानुसार
१५	जग्मा दर्ता सिफारिस	१) निवेदन २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) चालु आ, व, सम्मको मालापोत कर तिरेको रसिद ४) स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन ५) जग्मार्सी सम्बन्धित अन्य प्रमाण/कागजातहरु ६) स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्का	वडा अध्यक्ष	सोही दिन/सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	नियमानुसार
१६	संस्था दर्ता सिफारिस	१) निवेदन २) सदस्यहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) विधान वा नियमावलीको प्रतिलिपि १/१ प्रति ४) संस्था भाडामा बस्ने भए सम्झौता पत्र र बहाल कर तिरेको रसिद ५) स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन	वडा अध्यक्ष	सोही दिन/सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	नियमानुसार
१७	जग्मा धनी पुऱ्याको सिफारिस	१) निवेदन २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) चालु आ, व, सम्मको मालापोत कर तिरेको रसिद ४) जग्मा धनी पुऱ्याको प्रतिलिपि ५) निवेदकको स्थायी ठेगाना जग्मा रहेको बडामा नभएमा स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्का	वडा अध्यक्ष	सोही दिन/सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	नियमानुसार
१८	पुऱ्याको घर कायम गर्ने सिफारिस	१) निवेदन २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) चालु आ, व, सम्मको मालापोत कर तिरेको रसिद ४) निर्माण सम्बन्धी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५) चालु आ, व, सम्मको मालापोत कर तिरेको रसिद ६) जग्मा धनी पुऱ्याको प्रतिलिपि	वडा अध्यक्ष	सोही दिन/सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	नियमानुसार
१९	राहदानी सिफारिस	१) निवेदन २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति	वडा अध्यक्ष	सोही दिन/सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	नियमानुसार
२०	मधेशी/बलिता/आदिवासी जनजाति सिफारिस	१) निवेदन २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	वडा अध्यक्ष	सोही दिन/सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	नियमानुसार
२१	जिवितसँगको नाता प्रमाणित	१) निवेदन २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) सर्जिमिन मुचुल्का गरी बुझुन पर्ने भएमा साक्षी बरसेहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५) नाता प्रमाणित गर्ने व्यक्तिहरूको २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो	वडा अध्यक्ष	सोही दिन/सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	नियमानुसार
२२	मृतकसँगको नाता प्रमाणित	१) निवेदन २) नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) मृत्युको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५) मृत्युको हकमा बसाईसराईको प्रतिलिपि ६) मृत्युको हकमा पासपोर्ट साईजको फोटो ४ प्रति ७) बसाईसरी आएको हकमा बसाईसराईको प्रतिलिपि ८) बसाईसरी आएको हकमा पासपोर्ट साईजको फोटो ४ प्रति ९) आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जिमिन मुचुल्का	वडा अध्यक्ष	सोही दिन/सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	नियमानुसार
२३	विपन्नता प्रमाणित	१) निवेदन पत्र २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३			